



Il Sistema di accreditamento degli Organismi di Formazione nella Regione Veneto

e la ISO 29990

Ing. Mario Iesurum



Accreditamento Organismi di Formazione

Tipicamente corrisponde al riconoscimento di idoneità dei soggetti che si candidano a gestire iniziative di formazione nell'ambito provinciale e regionale, dando **"sufficienti garanzie" organizzative, di competenza, di dotazione di risorse strumentali ed economiche.**




In altre parole

Si tratta di un riconoscimento di

requisiti minimi (di processo, di risorse umane ed infrastrutturali e di risultati pregressi),

a prescindere dalle scelte organizzative autonome degli organismi di formazione.



Attraverso la procedura di *accreditamento* l'ente regione intende disciplinare il sistema degli organismi che svolgono attività formative, sulla base di standard di:

efficacia ed efficienza.



L'*accreditamento* è rivolto a introdurre
standard di qualità
nell'organizzazione delle attività formative
al fine di realizzare
politiche pubbliche di sviluppo
delle risorse umane nel territorio
regionale.



- Con il rilascio dell'*accreditamento* l'organismo ***viene abilitato*** a presentare e realizzare progetti formativi finanziati con risorse pubbliche.



Accreditamento OdF Regione Veneto Quadro normativo

- **L.R. 9 agosto 2002 n. 19 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati"**
- **D.G.R. n. 971 del 19 aprile 2002**
- **D.G.R. n. 1339 del 9 maggio 2003**
- **D.G.R. n. 359 del 13 febbraio 2004**
- **D.G.R. n. 113 del 21 gennaio 2005**
- **D.G.R. n. 3044 del 2 ottobre 2007 (limitatamente alla modifica apportata alla D.G.R. n. 971/2002)**
- **D.G.R. n. 1265 del 26 maggio 2008**
- **D.G.R. 1768 del 6 luglio 2010**



Finalità dichiarata

Regione Veneto:

- L'accREDITamento si propone di realizzare politiche di sviluppo delle risorse umane sul territorio di riferimento attraverso l'introduzione di standard di qualità dei soggetti operanti nel sistema della formazione professionale, sulla base di parametri oggettivi.

(Regione Veneto L.R. n° 19 del 9 agosto 2002)



Ambiti di Accreditamento

- a) Obbligo Formativo;
- b) Formazione Superiore;
- c) Formazione Continua;
- d) Orientamento.

(Regione Veneto L.R. n° 19 del 9 agosto 2002)



Obbligo Formativo:

percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale, rivolti ad **utenti con meno di 18 anni**.

a titolo esemplificativo: percorsi biennali e triennali a qualifica, attività formative in apprendistato, percorsi in alternanza scuola lavoro e altri percorsi sperimentali per l'assolvimento del diritto/dovere all'istruzione e alla formazione professionale.



Formazione Superiore:

comprende la formazione post-Obbligo Formativo,
l'Istruzione Formazione Tecnica Superiore
l'alta formazione svolta all'interno dei cicli universitari
e/o successivamente ad essi.

a titolo esemplificativo: percorsi a qualifica di 2°
livello, percorsi post diploma e/o post qualifica,
percorsi integrati a qualifica nella terza area e IFTS.



Formazione Continua:

destinata a soggetti occupati, in C.I.G. e
mobilità, nonché ad apprendisti che abbiano
assolto il diritto/dovere all'istruzione e alla
formazione professionale.

a titolo esemplificativo: interventi di
aggiornamento e riqualificazione, qualificazione
sul lavoro, patentini, corsi per operatori del
settore primario e formazione permanente.



Orientamento:

interventi di carattere informativo, formativo, consulenziale, finalizzati a promuovere l'auto-orientamento e a supportare la definizione di percorsi personali di formazione e lavoro e di sostegno all'inserimento occupazionale, ad esclusione dei moduli di orientamento all'interno di percorsi formativi e/o scolastici nell'ambito dell'Obbligo Formativo o finanziati dal Fondo Sociale Europeo.

a titolo esemplificativo: interventi di informazione orientativa, counselling, tirocini e stage di formazione e orientamento di cui al D.M. 142/1998.



Quesito:

Applicabilità della ISO 29990 all'interno del modello di accreditamento della Regione Veneto.

È necessario verificare se

- Ambiti
- Requisiti

del modello di accreditamento della Regione Veneto sono coerenti con la ISO 29990 ?



Scopo e Campo di Applicazione della ISO 29990

*“This International Standard specifies basic requirements for providers of learning services in **non-formal education and training.**”*

NOTE 1 In cases where the learning service provider is part of an organization that delivers products (goods and services) in addition to learning services, this International Standard only applies to the unit providing the learning services.

NOTE 2 Examples of non-formal education and training could include vocational training, life-long learning and incompany training (either outsourced or in-house).



“Educazione non formale”

- Qualsiasi attività di formazione organizzata e duratura che non corrisponde esattamente alla definizione di educazione formale.
- L'educazione non formale può aver luogo sia all'interno che all'esterno degli organismi deputati, e può soddisfare le persone di ogni età.
- In relazione ai contesti paese, può coprire programmi di alfabetizzazione per adulti, istruzione di base per bambini delle scuole, life-skills, il lavoro - le abilità e cultura generale.
- Programmi di educazione non formale non seguono necessariamente il sistema “ordinario”, possono avere durata variabile, e può o non può conferire la certificazione del processo di apprendimento raggiunti.



Requisiti

Il modello di accreditamento nella Regione Veneto prevede la coesistenza di due classi di requisiti :

- requisiti relativi alla struttura di produzione/erogazione del servizio e alla sua organizzazione e gestione;
- requisiti relativi ai risultati qualitativi conseguiti dalla suddetta struttura.



Requisiti

- *Strutturali;*
- *Economico finanziari;*
- *Organizzazione e gestione;*
- *Dotazione delle risorse umane;*
- *Efficacia e di efficienza nelle attività precedentemente realizzate e le relazioni con il territorio;*



1. Requisiti Strutturali e Logistici

Non trova una correlazione diretta nella ISO 29990

ISO 29990

Req. 4.8 "Allocation Resource"

The LSP shall ensure that the necessary staff and associates and learning resources are selected and deployed, taking into account any specific needs, and that the learning resources are maintained.

NOTE See also **3.3.2 "Ensuring availability and accessibility of learning resource"** and **3.3.3 "The learning environment"**.

EXAMPLE Personnel; learning materials; equipment, including information technology infrastructure [for special needs, e.g. see web content accessibility guidelines (WCAG)]; working and learning environments; equipment for learning services provided away from the LSP's premises; catalogues of educational technologies and of special needs; career counselling services.



2. Requisiti Economico - Finanziari

ISO 29990

Req. 4.5 "Financial management and risk management"

The LSP shall have in place and shall document the following in order to ensure its business continuity:

- a) *an appropriate financial management system;*
- b) *a system for identifying, assessing and managing risk.*

Req. 4.2 "Strategy and business management"

In implementing this International Standard, the LSP shall draw up and document a business plan in accordance with generally accepted business planning practices. The business plan shall include a strategy and business objectives, as well as a description of management structures, key processes and the LSP's quality policy.

Annex A outlines the usual content of a business plan.



3. Organizzazione e Management

3.1 Organizzazione e Leadership

- 3.1.1 Organigramma e mansionario
- 3.1.2 Responsabilità e obiettivi dei direttori

ISO 9001

Req. 5.5 Responsabilità autorità e comunicazione

Req. 5.4 Pianificazione

Non trovano un equivalente puntuale all'interno della ISO 29990 se non solo accennate nel Req.4.2 "Strategy and Business Management", tuttavia possono considerarsi soddisfatti nella necessità di individuare compiti e responsabilità nel processo di individuazione dei bisogni, della progettazione e della erogazione dell'attività formativa ed del suo controllo (di cui al punto successivo).

Ing. Mario Iesurum

Formazione e Qualità:
Nuovi Percorsi

21



3. Organizzazione e Management

3.1.3 Modalità di coordinamento e controllo delle attività

ISO 29990

Req. 3.1 "Determining learning needs"

Req. 3.2 "Design of the learning services"

Req. 3.3 "Provision of learning services"

Req. 3.4 "Monitoring the delivery of the learning services"

Ing. Mario Iesurum

Formazione e Qualità:
Nuovi Percorsi

22



3. Organizzazione e Management

3.2 Politiche e Strategie

- 3.2.1 Definizione delle politiche e strategie aziendali

ISO 29990

Req. 4.1 "General management requirements"

Req. 4.2 "Strategy and business management"

Req. 4.5 "Financial management and risk management"



3. Organizzazione e Management

- 3.2.2 Verifica periodica di congruità delle politiche e strategie

ISO 29990

Req. 4.3 "Management Review" & Annex B

The LSP shall establish procedures to review its management system at planned intervals, in order to ensure its continuing suitability, adequacy and effectiveness, including the stated policies and objectives related to the fulfilment of this International Standard. These reviews shall be conducted at intervals appropriate to the context.

Annex B outlines the type of information that is generally included in the input to the management review.



- **Nel modello di accreditamento della Regione Veneto viene riconosciuta la validità dei sistemi di gestione per la qualità secondo la UNI EN ISO 9001**
- **L'Organismo di Formazione ... se è in possesso di certificazione di qualità rilasciata in ambito EA 37 da un organismo accreditato da SINCERT o da altri organismi equivalenti, ... i requisiti di cui al punto 3 "Organizzazione e Management" si intendono soddisfatti.**



4. Risorse Umane e Competenze professionali (Dipendenti e collaboratori)

- 4.1 Dotazione minima di personale
ISO 29990
Req. 4.8 "Allocation Resource"
Il modello di accreditamento regionale fissa dei requisiti puntuali sulla dotazione che la ISO 29990 in qualità di standard internazionale non può fare.
- 4.2 Adeguatezza competenze
- 4.3 Gestione del personale
ISO 29990
Req. 4.6 "Human Resource Management"
Req. 4.6.1 "Competencies of the LSP's staff and associates"
Req. 4.6.2 "Evaluation of LSP competencies, performance management, and professional development"



5. Risultati conseguiti

- 5.1 Soddisfazione dei clienti esterni
- 5.2 Impatto sulla società e relazioni con l'esterno

ISO 29990

Req. 4.10 "Feedback from interested parties"

The LSP shall have in place and shall utilize systems for gathering feedback from interested parties on the learning services provided, and for analysing, responding to and, where appropriate, acting upon it.

The LSP shall have in place a system for handling complaints and appeals, and shall make this known to its interested parties.



5. Risultati conseguiti

- 5.3 Qualità dei prodotti e dei servizi formativi
- 5.4 Efficienza del servizio

ISO 29990

Req. 3.5 "Evaluation carried out by learning service providers"

Req. 3.5.1 Evaluation goals and scope

Req. 3.5.2 Evaluation of learning

Req. 3.5.3 Evaluation of the learning service



Conclusioni

La ISO 2990 può essere considerata non semplicemente una linea guida certificabile, bensì

una applicazione di eccellenza

da parte degli organismi di formazione che meglio soddisfa i modelli di accreditamento regionale e le relative finalità.



Grazie per l'attenzione

ing. Mario Iesurum
mario.iesurum@alice.it